



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Agosto de 2022

Señor (a)

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3351113**

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes Agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3351113 del año 2022

Juan Manuel Martínez Cordero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86066455 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticinco Millones Ciento Setenta y Nueve Mil Pesos M/Cte. **(\$25.179.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales por los meses de mayo a octubre de 2022, por valor de Tres Millones Ochocientos Quince Mil Pesos M/Cte. **(\$3.815.000)** cada uno, b) Un último pago por valor de Dos Millones Doscientos Ochenta y Nueve Mil Pesos M/Cte. **(\$2.289.000)** por la fracción del mes de noviembre de 2022.*

Plazo: Será hasta el 18 de Noviembre de 2022

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área de AGROINDUSTRIA de acuerdo con la programación establecida

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo	Desarrollo actividades en las Instituciones Educativas: IE Técnica la Libertad del municipio de Samacá, IE Pijaos, Municipio de Cucaita, IE Tunjuelo Municipio de Mongua.	ANEXO 1 Actas y Listados de asistencia a formación. ANEXO 2. Evidencia fotográfica de la formación



	pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.		
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizaron los talleres y desarrollo de las guías de aprendizaje	ANEXO 3 Talleres, guías de aprendizaje aplicados en la formación
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Se realizaron la revisión de los proyectos módulos. Se realiza la sensibilización de etapa productiva con los padres de familia y aprendices de la institución educativa Tunjuelo.	ANEXO 4 Evidencia pantallazo revisión módulos técnicos, módulos de mercados. ANEXO 5 Acta y listado de asistencia sensibilización etapa productiva
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matricula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
6	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.



	subdirección del centro y la coordinación.		
8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Desarrollo actividades en las Instituciones Educativas: IE La Libertad del municipio de Samacá, IE Tunjuelo, Municipio de Mongua, IE Pijaos del Municipio de Cucaita.	ANEXO 2. Evidencia fotográfica; uso de herramientas tecnológicas en los ambientes de formación, sesiones de formación en campo.
9	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Desarrollo actividades en la Institución Educativa: IE Tunjuelo del municipio de Mongua, IE Pijaos municipio de Cucaita .	ANEXO 6. Fotos de prácticas de campo con aprendices
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Se diligencia los Formato de la agencia pública de empleo. (obligatorio cumplimiento) municipios de Samacá, Mongua-Tunjuelo, y Cucaita - Pijaos	ANEXO 7. Formato diligenciado de la agencia pública de empleo. (obligatorio cumplimiento) ANEXO 8. Pantallazo correo enviado con información proyectos
11	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	ANEXO 9. Reporte de juicios de evaluación en Sofía Plus
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Entrega de avances de contrato correspondiente al mes de AGOSTO de 2022 Portafolio del instructor actualización 2022	ANEXO 10. Capturas de pantalla cargue de informes en el Drive. ANEXO 11 Evidencia pantallazo organización portafolio del instructor



13	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9437920458** de la planilla, operador **Aportes en Línea**, periodo: **Julio 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.



Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Link Drive https://drive.google.com/drive/folders/11YM_zQpCtBFZtwVawSTg3FzRYOmP3Baa

- Anexo 1.** Actas y Listados de asistencia a formación
- Anexo 2.** Evidencia fotográfica de la formación
- Anexo 3.** Talleres, guías de aprendizaje aplicados en la formación
- Anexo 4.** Evidencia pantallazo revisión módulos técnicos, módulos de mercados.
- Anexo 5.** Acta y listado de asistencia sensibilización etapa productiva
- Anexo 6.** Fotos de prácticas de campo con aprendices
- Anexo 7.** Formato diligenciado de la agencia pública de empleo. (obligatorio cumplimiento)
- Anexo 8.** Pantallazo correo enviado con información proyectos
- Anexo 9.** Reporte de juicios de evaluación en Sofía Plus
- Anexo 10.** Capturas de pantalla cargue de informes en el Drive.
- Anexo 11.** Evidencia pantallazo organización portafolio del instructor

Cordialmente,

JUAN MANUEL MARTINEZ CORDERO
Contratista
C.C. No. 86.066455 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3351113 de 2022
Coordinador Académico